

广东海洋大学教材建设项目申报流程

各教学单位根据学校教材建设项目申报文件要求，认真做好教材出版计划，组织好本单位教师申请立项。

申请人如实填写《广东海洋大学教材建设立项申请书》（以下简称《申请书》），并提供《申请书》内所涉及的教研教改情况、科研情况等佐证材料1份，教材编写大纲、教材讲义1套，修订教材须提供原版本教材1本。

各教学单位对申报材料组织初审，组织填写《广东海洋大学教材建设项目专家推荐表》（以下简称《推荐表》，每个申报项目不得少于2位具有正高职称的专家评议）并签署意见，向学校择优推荐。

教务处对申报材料进行形式审核，组织专家评审，确定拟资助项目，报学校领导审核，组织公示。

经公示无异议的项目，报学校批准、发文公布，下发经费本

项目负责人组织项目实施。项目完成后，向教务处高教研究室提交《广东海洋大学教材建设项目结题申请书》和相关成果材料的纸质复印件（一式1份）以及上述材料的电子文档，凡需签名之处不打印，由相关人员本人手写签名。