教师网上录入或导入成绩操作指南

正方教务系统在使用时是会弹出窗口的,所以请各位老师在打开 浏览器后先确认浏览器的广告拦截功能已经取消,建议使用火狐或者 GOOGLE 浏览器,不建议使用 360 浏览器。

一、登录

从学校主页一教学服务一正方教务管理系统



成绩录入需要输入两种密码:登录密码和课程密码,登录密码和 课程密码最好设成不一样(也可以设成一样),如果密码忘了(或新 教师不知道密码)请联系学院的教务员清零,清零后以 000000 登录 系统。



| 輸入新密码: → 只需要修改登录密码成绩密码不需要修改 輸入新密码: → 只需要修改登录密码成绩密码不需要修改 輸入原成绩密码: → 日 輸入新成绩密码: → 日 輸入新成绩密码: → 日 ・ ・ → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 输)面容码· | |
|--|---|--|
| 输入新密码: 八需女修议皇家出码 确认新密码: 成绩密码不需要修改 输入原成绩密码: 输入新成绩密码: 确认新成绩密码: # 体体实现 体为 ※ 男 实现 体为 | | ▶□ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |
| 确认新密码: 输入原成绩密码: 输入新成绩密码: 确认新成绩密码: # 体体实现 体 1 ※ 目 实现 体 1 | 输入新密码: | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |
| 输入原成绩密码: 输入新成绩密码: 确认新成绩密码: | 确认新密码: | |
| 输入新成绩密码: 确认新成绩密码: | 输入原成绩密码: | |
| 确认新成绩密码: | 输入新成绩密码: | |
| 순/4 호 전 생 가 문 생 큰 호 전 생 가 문 | 确认新成绩密码: | |
| 成绩密码修改 登东密码修改 | | 成绩密码修改 登录密码修改 |
| | 登录密码修改规则说明 1.密码长度为6~16位 2 密码不可与账号相同 | ·,至少包含数字、字母、特殊符号中的两类,字母区分大小写 |

二、成绩录入

录入状态:

- 1、录入: 第一次登录所有的课程都是录入状态
- 2、保存:录入了成绩还未提交的状态
- 3、提交: 成绩录完已提交

进入后系统会提示录入时间,请务必在规定时间内提交成绩。

| ← 正方教务管理系统 - Windows Internet Explorer | THE REAL |
|---|-----------|
| 😋 🔵 🔻 http://jwgl.gdou.edu.cn:8016/(f3citkqgelwlbi45qwo5fs55)/js_main.aspx?xh=164 | 904 |
| 🚖 收藏夹 🍰 😵 欢迎使用正方教务管理系 🎬 vfp程序设计 - 综合课件 🔊 建议网站 ▼ | 🔊 网页快讯库 🔻 |
| | |
| 🥝广乐海洋大学 教务管理系统 | |
| 返回首页 成绩录入 《信息查询 》 毕业论文 》 信息维护 教学质里评价 | ~ 公用信息 ~ |
| ▲ 当前位置 i 成绩录入 | |
| | |
| | |



| | 7.19 | | + +23 |
|---------|----------------|---------------|---------|
| 返回首页 | 成绩录入 ▼ | 信息查询 👻 | 毕业论文 🔹 |
| 🙆 当前位置 | 成绩录入 | | |
| 选课课号:(| 2013-2014-2)-1 | L5151113x0-15 | 51028-2 |
| 课程信息: 词 | 正券投资学Ⅱ | | |
| 请输入课程? | 密码: | | |
| | 确 | 定 取 消 | |
| 注意: 输完密 | 码请点击"确定"按 | 钮(不要直接回车 | :) |



三、录入系数比例

1、百分制成绩

系统默认是录入百分制成绩,录入成绩前先输入系数,系数:平时+期末=100,然后再录入"平时成绩"和"期末成绩",系统会自动计算总评成绩。

如果是缺考、作弊、违纪、取消资格等的学生,可以不录入成绩, 直接在备注选择对应的选项即可。缓考不需要考试录入,由考生自行 在网上申请。

| 🥑 f | 朱海洋大 | 学 教务 | 管理系统 | | | | | X | 众迎想: 刘枫群老师 |
|--|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|--|---------------------------------------|
| 返回首页 | 成绩录入 * 信息查询 * | 毕业论文 * | 信息维护 教学 | 学质型评价 * 公用信 | 息 * | | | | |
| 当前位置 成绩 | 责录入 | | | | | | | | |
| | | | 自动保存设置: 05 | 汾钟 🔘 10分钟 🔘 20分 | 分钟 〇 关闭自动保存 自 | 动保存剩余时间:00:04 | :02 | | |
| | | | | | | | | | 记分制:百分制 • |
| | | | | | | | | - | ante da ce a Adulta - |
| 平时 30 %# | 期末 70 % 实验 0 % | | | | | | | 2 | 评转换版:日方刺 |
| 平時 30 % # | 期末 70 % 实验 0 % | [- ● | ·结录到——丰时,请勿 | 7.切换记分制,否则将导; | 按未保存款据丢失! | | | 2 | 评物提购; 日刀刺 、 |
| 平时 30 % # 当前学生共64人 1 班级名称 | 期末 70 % 实验 0 % 教师姓名:刘成群 课程名称:词 学号 | 正券投资学Ⅱ 注: 成 姓名 | <mark>.绩录到—丰时,请勿</mark> 平时成绩 | 7 切換 記分制・否则 将导 期末成 病 | 胶未保存數据丢失 : 实验成绩 | 总评成绩 | 备注 | 重修标记 | 评转换购: 百万朝 课程性质 |
| 平时 30 % # 前学生共64人 / 班级名称 工商1113 | 期末 70 % 突验 0 % 執师姓名: 刘成群 课程名称: 前 学号 201111551301 | 正券投资学Ⅱ 注: 姓名 陈静雯 | 编录到一丰时,请勿 平时成绩 | 5切換记分制・否则将导 期末成績 | 晚未保存數据丢失! 实验成绩 | 总译成绩 | 备注 | 志 重修标记 0 | 译教换版: 日方町 、 课程性质 任选 |
| 平時 30 % # 当前学生共64人 1 班级名称 工商1113 工商1113 | □ 170 % 突验 0 % 物师姓名: 刘成群 课程名称: 前学号 201111551301 201111551302 | E券投资学Ⅱ 注: 成 姓名 陈静雯 陈云丽 | 编录到一 丰时,请 勿 平时成绩 | 切切換记分制,否则将导 3 期末成績 | 数未保存数据丢失! 实验成绩 | 总评成绩 | | 忘 重修标记 0 0 | 译被换版: 日方利 、 课程性质 任选 任选 |
| 平时 30 % # 前学生共64人 i 班级名称 工商1113 工商1113 工商1113 | 課末 70 % 実验 0 % 額所姓名: 刘成群 建程名称: 前 第号 201111551301 201111551302 201111551303 | II-劳投演学II 注: 属 姓名 陈静雯 陈云丽 邓敏青 | <mark>续录到一半时,请勿</mark> 平时成绩 | り切換记分制・否则格导 期末成績 | 数未保存数据丢失 ! 实验成绩 | 总译威绩 | | SF 重修标记 0 0 0 | 译转换派: 自方到 《 课程性质 任选 任选 任选 |
| 平時 30 % # 前学生共64人 I 班級名称 工商1113 工商1113 工商1113 工商1113 工商1113 | 課末 70 % 実验 0 % 物研姓名: 刘成群 课程名称: 第 第号 201111551301 201111551302 201111551303 201111551303 201111551304 | <u> </u> | 講录到一半时,请勿 平时成绩 | 期末成绩 | 数未留存款据丢失 : 实验成绩 | 总译成绩 | 着注 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | していたい。 重修标记 0 0 0 0 0 0 | [中發損點: 目方引 |

2、等级制成绩

先把记分制修改成"五级制",系数:平时+期末=100,再把平时成绩和期末成绩录成一样的等级,总评成绩系统会自动计算。

等级制请务必以此格式录入或导入:优秀、良好、中等、及格、

不及格。

| 😵 正方教务管理系统 | | | | | | | | | | | 🕯 🔻 🔊 | - 🗆 🖶 | ▼ 页面(P) ▼ | 安全(S) ▼ | 工具(0) ▼ 🧕 |
|--|----------------|---------|--------|---------|---------|--------|----------|------|--------|---------|-------|-------|-----------|---------|-----------|
| 🦉 🎢 | 采海洋大学 | 教务 | 管理系统 | 充 | | | | | | | | | X | 迎您: 徐 | 油斌老师 退出 |
| 返回首页 成约 | 表录入 ▼ 信息查询 ▼ 毕 | 业论文 🔹 🔤 | 言息维护 ▼ | 教学质里 | 评价 🔹 🚽 | 公用信息 ▼ | | | | | | | | | |
| ▲ 当前位置 成绩录 | λ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 自动保存设置 | • 💿 5分钟 | ◎ 10分钟(|)20分钟(| ◎ 关闭自动保存 | 自动保存 | 剩余时间:(| 0:04:04 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 记分制: | 五级制 ▼ |
| 平时 50 % 期末 | 50 % 实验 0 % | | | | | | | | | | | | 总计 | 转换成: | 五级制 ▼ |
| 当前学生共87人 教师姓名:徐艳斌 课程名称:数据账技术 注:成绩要到一半时,请勿切换记分制,否则将导致未保存数据丢失! | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班级名称 | 学号 | 姓名 | 平时成绩 | 平时和期 | 期末成绩 | | 实验成绩 | | 总评成绩 | | 备注 | | 重修标记 | 课程 | 性质 |
| 自动1121 | 201211632101 | 蔡金辉 | 优秀 | 床一样 | 优秀 | - | - | | 优秀 | Y | | • | 0 | 任选 | |
| 自动1121 | 201211632102 | 陈浩佳 | 良好 | | 良好 | - | - | | 良好 | Ŧ | | • | 0 | 任选 | |
| 自动1121 | 201211632103 | 陈家俊 | 及格 🔹 | | 及格 | • | Ψ | | 及格 | ¥ | | - | 0 | 任选 | |

注: 成绩录到一半时,请勿切换记分制,否则将导致未保存数据丢失! 四、录入方法

录入方法分:直接录入和成绩导入两种方式,直接录入就是直接 在平时成绩和期末成绩一栏录入,然后保存,系统会根据系数比例自 动生成总评,然后提交就可以了;

成绩导入步骤

1、点击"学生名单下载",下载一个电子表格,在电子表格中
 录入"平时"和"期末"即可

2、"浏览":把录好的成绩单上传

3、"载入":载入成功后保存,系统就会根据比例自动生成总 评,最后提交即可,提交时一定要注意"班级名称"一栏必须为空, 否则会弹出错误。

成绩导入方式如下:

| 班 | 吸名称: | ▼ |
|----|-----------------------------------|--|
| 平時 | 时 30 %期末 70 | % 实验 0 % |
| 您 | 可以选择在此下载学生。 使用Microsoft Office | 2白成绩单,在下载下来的Excel中填写完学生成绩,再载入页面(载入前请先选择记分制);载入后再选择备注和保存成绩(注:请· 2003 以上版本编辑填写学生成绩,其他excel于具如WPS等,系统将无法识别。请每30分钟至少保存一次成绩。 |
| 1 | 学生名单下载 | Excel成绩文件: 浏览 载入 |

当学生名单较多时下载过程可能会比较慢,请大家耐心等待

等待 http://210.38.137.125:8016/(c0g0kw55mf4kz5mrtsnmxb55)/xf_js_cjlr.aspx?xkkh=(2015-2016-1)-w560910040-164904-1&zgh 🚃

成功后弹出以下窗口:

| 文件下载 | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 您想打开或保存此文件吗? | | | | | | | |
| × | 名称: 635854299692591829.xls 类型: Microsoft Excel 97-2003 工作表, 33.0KB 来源: 210.38.137.125 | | | | | | |
| | 打开 @) 保存 ©) 取消 | | | | | | |
| 2 | 来自 Internet 的文件可能对您有所帮助,但某些文件可能 危害您的计算机。如果您不信任其来源,请不要打开或保存 该文件。 <u>有何风险?</u> | | | | | | |

先保存在自己的电脑里,然后录入平时成绩、期末成绩以及备注

| 班级名称 | 学号 | 姓名 | 平时成绩 | 期中成绩 | 期末成绩 | 实验成绩 | 备注 | 重修标记 | 课程性质 |
|--------|--------------|------|-------|------|------|---------|---------------|------|------|
| 编辑1141 | 201412121131 | 叶钰佩 | | | | | | 0 | 任选 |
| 表演1141 | 201412463205 | 陈茜 | 只要录入到 | 时成绩和 | | 备注 | 只能输入: | 0 | 任选 |
| 财管1144 | 201411531421 | 罗睿 | 期末成绩即 | ាត | | " " " 老 | / 11001007 07 | 0 | 任选 |
| 产品1141 | 201411453115 | 马健凯 | | | | 缺老 | | 0 | 任选 |
| 产品1142 | 201411453203 | 董飞琢云 | | | | 取り当 | 姿枚 | 0 | 任选 |
| 产品1142 | 201411453215 | 苗天宇 | | | | 作散 | 941H | 0 | 任选 |
| 产品1142 | 201411453227 | 周海旺 | | | | 注却 | | 0 | 任选 |
| 船舶1141 | 201411442134 | 赵佳鹏 | | | | 虚观 | | 0 | 任选 |
| 大气1141 | 201412911118 | 林梅娟 | | | | | | 0 | 仟诜 |

备注中只能录入缺考、取消资格、作弊、违规,缓考现由学生在 网上自行申请不需要录入,不能输入其它数据否则数据出错。

电子表格中的成绩录完后保存,再载入到系统中

| | | | | | E9 | | | | TT (/ 0 4 0 /) TT | |
|-------------------------|--|------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 班级名称: | · · | | | | | | | | | |
| 平时 30 | <mark>%期末 70 %</mark> 实验 | 0 % | | | | | | | | |
| 您可以选择 请使用Micr 学生名 | 在此下载学生空白成绩单 osoft Office 2003 以 3单下载 Excel质 | 1,在下载下来 上版本编辑填写 \$绩文件: | 的Excel中填写 学生成绩,其他 | 完学生成绩 他excel工具 1 刘 | 再载入页面 如WPS等, ^近 | 記(载入前请 系统将无法 載入 2 | 先选择记分 识别。请每 | ₩);载入后醇 夏30分钟至少 | 月选择备注和↑ ▶保存一次成绩 | 保存成绩(注 责。 |

四、保存、修改和提交成绩



1、清空总评:录入过程中发现录错,先清空总评,再重新录入, 再保存,数据才会更新

2、保存: 成绩没录完可以先点保存, 系统也有自动保存功能

3、提交: 成绩录完确认无误可以"提交", 提交时请确认左上角

的班级一栏为空 班级名称: **,**不能一个班一个班的提 交,否则系统会提示"你还有成绩未录入"。

提交之后将不能再修改只能打印,如确要修改在成绩录入期间可 向学院教务员提出,学院将数据返回即可,如成绩录入已关闭仍需修 改成绩需提交相关表格给教务处审批,具体可联系本学院教务员。

五、输出和打印成绩分析表及成绩单

在成绩录入时间内,教师网上提交成绩后,可以"输出打印"

1、格式三:输出和打印成绩分析表

2、格式二:输出和打印成绩单

| 输出打印 清空总评 | |
|--|------------------|
| 爰 现代教学管理信息系统 - Windows Internet Explorer | |
| http://jwgl.gdou.edu.cn:8016/(f3citkqgelwlbi45qwo5fs55)/xf_js_PrintDialog.aspx?xkkh= | =(2013-2014-2)-2 |
| 班级名称: 格式- ●格式二 ●格式三(试卷分析) ●格式四 打印 关闭 又何 如果窗口被屏蔽打上钩再打印 点击打印后会弹出生成报表的页面,如果没有可能被IE助手等拦截工具 拦截了,请关闭这些拦截工具或者按住CTRL点击打印按钮! | |

六、成绩录入时间截止后打印成绩

如果过了成绩录入时间,教师打印成绩单和成绩分析表,可通过 另外的模块"信息查询"-"选课情况"来打印

| 信息查询 - 毕士 | |
|--|-----------------|
| 教学任务 | |
| 专业推荐课表查询 | |
| 教师个入课表查询 | |
| 选课情况 | |
| 考试安排 | |
| ^{丁□□} 培养计划 | |
| when Bells when 1995 Mills | |
| 返回首页 成绩录入 + 信息查询 + 毕业论文 + 信息维护 + 教学质量评价 + 公用信息 + | |
| ✿ 当前位置 选课情况 | |
| 学年: 2013-2014 ▼ 期: 2 ▼ | 可打印本学期学 |
| 记分制:百分制 ▼ 上课信息:数据库技术 【/】 | 生名单 输成成绩单和成绩分析表 |
| 🗌 如果窗口被屏蔽打上钩再打印 | 输出 成绩 名单 打印名单 |