

广东省教育厅

粤教人函〔2019〕62号

广东省教育厅关于开展2019年 广东教育教学成果奖评审工作的通知

各地级以上市教育局，各高校，省直属学校：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是总书记关于教育的重要论述，坚持把教育放在优先发展的位置，落实立德树人根本任务，加强教师队伍建设，加快推进教育现代化，办好人民满意的教育，根据《广东省教学成果奖励办法》等有关规定，决定开展2019年广东教育教学成果奖评审工作。现将有关事项通知如下：

一、评选类型

2019年广东教育教学成果奖包括基础教育、职业教育、高等教育3个大类，实行分类申报。基础教育包括学前教育、义务教育、普通高中教育等；职业教育包括中等职业教育、高等职业（专科）教育、社区教育和老年教育；高等教育包括本科教育和研究生教育阶段的学历教育 and 非学历教育。其他类型的教育根据其所实施的教育层次，申报相应的教学成果奖。

二、评选原则

坚持贯彻落实党的教育方针，立德树人，有利于实施素质教育的导向；坚持以质量为核心，突出实践性和创新性的导向；坚持向一线教师倾斜，有利于鼓励教师终身从教的导向；坚持公开、公平、公正和专家评审原则。

三、申报要求

（一）个人申请广东教育教学成果奖的，应当主持并直接参与成果的方案设计、论证、研究和实践过程，并做出主要贡献。

（二）单位申请广东教育教学成果奖的，该成果应当体现单位意志，由单位派人主持方案设计、论证、研究和实践过程，并以单位为主提供物质技术条件保障。

（三）教学成果由两个以上单位或者个人共同完成的，由共同完成单位或个人联合申请。两个以上单位或者个人不在同一地市的，向成果主持单位或者成果主持人所在地市教育行政部门提出申请。

（四）推荐单位对推荐对象负责，择优推荐，对申报人选的政治表现、师德师风、廉政情况、申报材料严格把关，严禁弄虚作假，确保申报成果的质量和水平。

四、奖励数量

广东教育教学成果奖设特等奖、一等奖、二等奖，基础教育类、职业教育类、高等教育类各遴选表彰 225 项教学成果，共计 675 项。

五、其他事项

申报基础教育类、职业教育类、高等教育类教学成果奖的申报范围、材料要求及申报流程详见各教育教学成果奖申报指南(附件 1、2、3)。

基础教育成果奖,联系人:叶振华,联系电话:020-37626456。

职业教育成果奖,联系人:詹宗超,联系电话:020-37626863。

高等教育成果奖,联系人:李成军,联系电话:020-37629463。

附件: 1.2019 年基础教育教学成果奖申报指南

2.2019 年职业教育教学成果奖申报指南

3.2019 年高等教育教学成果奖申报指南



公开方式：主动公开

校对人：姜英伟

附件 3

2019 年高等教育教学成果奖申报指南

一、奖励范围

我省经国家批准设立的高等学校及其从事教学工作的教师、教学辅助人员、教学管理人员在教书育人、教学改革、教学建设、教学管理等方面取得的教学成果；其它行业、社会团体和个人在高等教育中取得的教学成果。

高等教育教学成果要符合党和国家的教育方针、政策，符合《教学成果奖励条例》和《广东省教学成果奖励办法》规定的有关条件，坚持立德树人，反映高等教育教学规律，突出教育教学改革，对提高教学水平和教育质量产生明显效果。主要包括转变教育思想观念、改革人才培养机制、创新人才培养模式、优化学科专业结构、加强教学质量保障、改进教学内容方法、强化实践育人环节、推进优质教育资源共享、推动教学管理机制改革、全面推进素质教育等方面。

二、申报要求

申报 2019 年省高等教育教学成果奖应符合下列要求：

1.须为 2014 年以来获得学校校级成果奖一等奖及以上的成果，并且符合有关规定条件；

2.成果应经过2年以上教育教学实践检验（特等奖和一等奖的成果一般应经过不低于4年检验），实践检验的起始时间，应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间，截止时间为2019年5月31日；

3.成果的主要完成人应直接参加成果的方案设计、论证、研究和实施全过程，并做出主要贡献。成果的主要完成单位应为成果主要完成人所在的单位，并在成果的方案设计、论证、研究和实践的全过程中做出主要贡献；

4.推荐成果数量在3项以上的，学校现任校领导牵头的项目不超过总数的30%，优先推荐一线教师取得的成果；

5.同等条件下，对欠发达地区高等学校、民办高等学校取得的成果和长期从事公共课、基础课教学工作的教师取得的成果及青年教师取得的教学成果予以倾斜；多校（单位）合作或联合完成的、具有较大受益面和突出推广应用价值的教学成果优先考虑；为培养产业转型升级急需的创新型、应用型、复合型人才做出突出贡献的教学成果优先考虑；

下列情况不予受理：

1.未制定校级教学成果奖励工作制度或未在正常范围内开展校级教学成果评奖工作的学校；

2.为单纯迎合评奖数额要求，未经正常程序随意增加校级一等奖项目和调高评奖等级的项目；

3.未按有关规定要求，临时拼凑、突击申报和随意撮合的推

荐项目；

4.已获得过省教育教学成果奖（高等教育）的成果、内容基本相同或没有特别创新的项目；

5.结合高等教育教学改革周期性较长和教学成果要求2年实践检验等因素，凡未满两届本科毕业生的高校，原则上不予考虑申报省高等教育教学成果奖。

在符合前述成果奖基本申报要求的前提下，国家万人计划教学名师、省特支计划教学名师在一线教学中有突出改革成就的，每人可牵头申报1项成果，该成果不占用学校限额指标，但所申报成果必须与其他成果一样，完成校内推荐程序后一并报送，且该成果负责人不可再参与其他成果申报。

三、申报程序和材料要求

本届高等教育教学成果奖励项目网上填报与纸质推荐同时进行。

（一）网上申报程序

1.确定工作联系人。各单位确定一名本届高等教育教学成果奖申报工作联系人，负责项目申报的具体事务，各校务必于4月8日前将联系人信息表发电子邮件至省高等教育教学成果奖评审办公室邮箱：licj@gdedu.gov.cn。

2.向联系人发放申报单位网上申报用户名和密码。

3.联系人登录本届高等教育教学成果奖申报网站（<http://222.16.42.167/jxcg/index.aspx>），在申报系统中为每个推

荐项目负责人设定登录账户和密码，上传学校相关文件、经排序的推荐项目汇总表。

4.网上填报。各推荐项目负责人凭账户名及密码登录上述高等教育教学成果奖申报网站，于 2019 年 5 月 31 日前按要求完成网上填报。网站到期自动关闭，逾期未填报者，视为自动放弃。

（二）推荐材料

申请高等教育国家级教学成果奖应在网上提交以下电子材料：

1.《广东教育教学成果奖（高等教育）申请书》、教学成果总报告、教学成果应用及效果证明材料电子档（均为 PDF 格式）；

2.能够反映成果质量和水平的论文、奖励、报道、研究报告等支撑或旁证材料电子档（PDF 格式）；

3.成果如为教材，须提交样书及教材电子文档，电子文档包括教材封面、出版信息页、目录及精选内容等(PDF 格式)；

4.教学成果中如含视频材料的，视频时长控制在 10 分钟以内，画面清晰、图像稳定，声音与画面同步且无杂音。分辨率：1920*1080 25P 或以上；编码为：H.264, H.264/AVC High Profile Level 4.2 或以上；封装格式为：MP4;码流为：不小于 5Mbps。

5.成果完成单位纪检部门对主要完成人的廉政鉴定(盖章版 PDF 扫描)；

6.其他与成果有关的支撑材料。

同时，学校须提交以下纸质材料：

- 1.学校本届高等教育教学成果奖评奖工作总体情况的报文；
- 2.经排序的推荐项目汇总表；
- 3.学校开展校级高等教育教学成果奖励工作文件或制度；
- 4.成果申请书、总结报告及支撑材料，成果完成单位纪检部门对主要完成人的廉政鉴定，以上材料装订成册（每个推荐项目一式一份）。

以上纸质材料需于网上申报结束前报至省高等教育教学成果奖评审办公室。所有材料须与网上填报信息完全一致，且报出后不得更改，包括项目排序、申报等级、成果完成人排序等。不符合上述要求的推荐将不予受理。

四、成果推荐

（一）为确保评奖质量，参照教育部国家级教学成果奖限额推荐的做法，本届高等教育教学成果奖实行限额推荐，主要根据学校专任教师数、上届国家级和省级高等教育教学成果获奖数量等因素综合确定，各校具体限额另行通知。

（二）超过一个以上的推荐项目应排序推荐。只接收单位集体推荐的项目，不受理个人的申请，个人须依托成果完成单位推荐。

（三）完成单位跨省域、跨部门且主持单位在广东省内的，可向我厅提出申请。多校（单位）联合推荐参评成果，须经主持学校联合多家单位组织专家完成成果鉴定。

（四）推荐成果应在推荐单位官网主页及官微、主要宣传栏

等进行公示，并公布异议处理方式及联系人，公示时间不少于 5 个工作日，公示无异议后方可正式行文推荐。

五、成果评审

本届高等教育教学成果类共设奖项 225 项：其中特等奖、一等奖、二等奖分别为 5 项、100 项、120 项。

评审安排如下：

（一）形式审核。省高等教育教学成果奖评审办公室对各校推荐成果进行形式审核，确定通过形式审核的成果名单。

（二）网络评审。经形式审查合格的教学成果，按照推荐高校层次类型及成果学科类别，组织专家分类分组进行网络评审，并根据网络评审所得分数进行项目排序，提出进入下阶段集中评审项目建议名单。

（三）集中评审。组织专家评审委员会进行集中评审，提出拟获奖项目名单，报省教育教学成果奖评审工作领导小组审议。对审议确定拟奖励成果进行公示，公示时间为 15 个工作日。

六、其他工作

（一）省高等教育教学成果奖评审办公室具体负责处理高等教育教学成果奖评奖的日常工作。

联系人：李成军、陈昕昀，联系电话：020—37629463、37626882，联系邮箱：licj@gdedu.gov.cn，地址：广州市越秀区东风东路 723 号高教大厦 1116 室。

(二)本届高等教育教学成果奖的申报奖励工作设专门网站(<http://222.16.42.167/jxcg/index.aspx>), 公布奖励工作文件, 发布评审工作进展信息, 接受学校成果申报等。

附件:

- 1.2019 年省高等教育教学成果奖工作联系人信息表
- 2.2019 年省高等教育教学成果奖推荐项目汇总表
- 3.广东教育教学成果奖(高等教育) 申请书
- 4.关于申报材料的有关说明

附件 1

2019 年省高等教育教学成果奖工作联系人信息表

单位	姓名	工作部门	职务	办公电话	传真	移动电话	电子邮箱	其他联系方式	备注

注：1.请按此表格式，用 excel 文档填报。

2.请将该信息表发至 licj@gdedu.gov.cn。

附件 2

2019 年省高等教育教学成果奖推荐项目汇总表

推荐单位（盖章）

填报日期： 年 月 日

序号	推荐成果名称	成果主要 完成人姓名	成果主要完成单位	成果所 属学科	备注

注：1.请按此表格式，用 excel 文档填报。

2.请将该信息表发至 licj@gdedu.gov.cn。

附件 3

广东教育教学成果奖 (高 等 教 育) 申 请 书

成 果 名 称

成果完成人姓名

成果完成单位名称

成 果 科 类

类 别 代 码

□□□□

推 荐 序 号

□□□□□

推荐单位名称及盖章_____

推 荐 时 间

年

月

日

编 号_____

填 表 说 明

1.成果名称：字数（含符号）不超过 35 个汉字。

2.成果完成人、成果完成单位：集体完成的成果，成果完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右，从上到下顺序排列。

3. 成果科类按照教育部颁布的《普通高等学校本科专业目录（2012 年）》（教高[2012]9 号）的学科门类分类（规范）填写。综合类成果填其他。

4. 成果类别代码组成形式为：abcd，其中：

ab：成果所属科类代码：填写科类代码一般应按成果所属学科代码填写。哲学—01，经济学—02，法学—03，教育学—04，文学—05，历史学—06，理学—07，工学—08，农学—09，医学—10，军事学—11，管理学—12，艺术学—13，其他—14。

c：成果属普通教育填 1，高等学历继续教育填 2，其他填 0。

d：成果属本科教育填 1，研究生教育填 2，其他填 0。

5. 推荐序号由 5 位数字组成，各单位均自 00001 开始填写。

6. 推荐单位：各本科高校

7.推荐时间：2019 年 5 月 31 日

8. 编号由省教育厅高等教育类教学成果奖评审办公室填写。网上申报时不填写。

9. 成果曾获奖励情况：指地市、省(自治区、直辖市)政府和国务院有关部门设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。

10. 成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指成果通过验收、鉴定或实施日期。

11.主要完成人不只一人的，请自行增加该表格；按一人一表填报。

12.主要完成单位不只一个的，请自行增加该表格；按一单位一表填报；加盖完成单位公章。

13.推荐意见：由推荐单位填写。内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见；加盖推荐单位

公章。

14. 本申请书统一用 A4 纸双面打印，正文内容所用字型应不小于 4 号字。需签字、盖章处打印或复印无效。

一、 成 果 简 介（可另加附页）

成 果 曾 获 奖 励 情 况	获 奖 时 间	奖项名称	获 奖 等 级	授 奖 部 门
成果 起止 时间	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div> 起始： 年 月 完成： 年 月 </div> <div> 实践检验期： 年 </div> </div>			
1.成果简介及主要解决的教学问题(不超过 1000 字)				
2.成果解决教学问题的方法(不超过 1000 字)				

3.成果的创新点(不超过 800 字)
4.成果的推广应用效果(不超过 1000 字)

二、主要完成人情况

主 持 人 姓 名		性 别	
出生年月	年 月	最后学历	
专业技术 职 称		现 任 党 政 职 务	
现从事工 作及专长			
工作单位			
联系电话		移动电话	
电子信箱			
通讯地址			
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主 要 贡 献	本 人 签 名： 年 月 日		

主要完成人情况

第()完成人		性 别	
姓 名			
出生年月	年 月	最后学历	
专业技术		现 任 党	
职 称		政 职 务	
现从事工 作及专长			
工作单位			
联系电话		移动电话	
电子信箱			
通讯地址			
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主 要 贡 献	本 人 签 名： 年 月 日		

主要完成单位情况

第（ ）完成单位名称		主管部门	
联系人		联系电话	
传 真		邮政编码	
通讯地址			
电子信箱			
主 要 贡 献	<div style="text-align: center;">单 位 盖 章</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>		

四、推荐、评审意见

学校教学成果 评审委员会或 学校教学指导 委员会表决情 况	投票人数		赞成票数	
	反对票数		弃权票数	
	主任签名：			
推 荐 意 见	<div style="height: 500px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 推荐单位公章 年 月 日 </div>			

附件 4

关于申报材料的有关说明

一、关于附件

（一）反映成果的总结

字数不超过 5000 个汉字。

（二）反映成果的录像佐证材料要求（如提供录像材料的，请按以下要求准备）

1. 提供光盘，视频为 MP4 格式。
2. 片长不超过 15 分钟（附解说词）。
3. 在制作技术上，要求图像清晰，视频信号稳定，可拖拉，没有扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象。
4. 教学成果如为教材不必提供录像材料。

（三）装订要求

1. 相关附件（如总结或论文等佐证材料）备齐后应合装成册（用软皮平装），以便于评审时阅读。其规格大小应与申请书一致，或与《申请书》正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。不必要的材料，不应作为附件或装入材料袋。

2. 上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申请书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。

二、关于《申请书》

1. 《申请书》要求用中文填写。

2.《申请书》可用原件按 1：1 比例复印。纸张一律用 A4 复印纸，竖装，按照表式两面印刷。文字及图表应限定在高 245 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字。

3.《申请书》中有关内容除签名外，均应为打印稿，不得以剪贴代填。必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。需签字、盖章处打印或复印无效。如有关表不够填写时，可另附纸，但纸张大小等应与原表完全相同。

三、其他

1. 所有推荐材料一律不退，请自行留底。
2. 网上填报内容均与纸质材料内容完全一致；网上签名，不必单独设计电子签名或电子公章，只需输入相应名称文本即可。