

# 广东海洋大学本科教学工作审核评估整改任务分解表

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
1. 定位与目标	1.1 办学定位	<p>学校明确了发展目标定位，提出力争到 2035 年全面建设成为海洋和水产特色鲜明、多学科协调发展的高水平海洋大学。但学校的“十三五”发展规划和相关专项规划，以及高水平大学建设总体规划的截止时间都是 2020 年，无法支撑中长期发展目标的顺利实现。</p> <p>学校缺少中长期总发展规划及各领域专项规划，建议学校启动中长期（2021-2035）发展规划的制定工作，通过制定规划，组织职能部门、教学单位和干部教师等的充分研究论证规划，在全校范围内进一步统一思想、形成共识，使广大师生员工认识到学校发展的谋划、步骤、次序，看到解决包括不平衡问题在内的发展思路和方案，从中找到发展的机遇和目标，形成合力，共同推进。</p>	<p>1. 规划与法规处牵头，会同教务处、研究生处、人事处等相关单位、部门广泛深入开展专题调研，组织制定学校中长期发展规划及其专项规划。及时并全面总结学校“十三五”发展规划和高水平大学建设总体规划的制定与实施情况，为科学制定学校“十四五”发展规划和中长期（2021-2035）总体规划及各领域专项规划奠定坚实基础。充分吸纳校内外专家的智慧和本校广大教师的力量，为科学制定学校中长期（2021-2035）总体规划及各领域专项规划提供强有力保障。</p> <p>2. 宣传部负责报道学校中长期发展规划编制的动态和进展，宣传、阐释规划的主要内容，营造师生关心规划、推进规划、落实规划的良好氛围。</p>	规划与法规处	<p>规划与法规处负责学校总体中长期发展规划编制；</p> <p>相关职能部门负责中长期专项规划编制；</p> <p>学校宣传部及各职能部门组织宣传规划，开展办学思想讨论；</p> <p>各职能部门按分工组织实施中长期总体规划和专项规划。</p>	各教学单位	于 2020 年启动学校“十四五”发展规划和中长期（2021-2035）总体规划及各领域专项规划的编制工作，于 2021 年完成制定并全面实施学校的“十四五”发展规划和中长期总体规划及各领域专项规划。

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
	1.2 培养目标	<p>学校确立了“具有国际视野和社会责任感，富有自主学习能力、实践能力和创新精神的高素质专门人才与行业精英”的人才培养总目标，其中“具有国际视野”居首要位置。但学校目前的师资力量、资源配置、培养过程、生源质量等方面还不能充分适应“具有国际视野”这个人才培养要求。</p>	<p>1. 国际交流与合作处负责组织，教务处和研究生处协助启动“课程国际化培育计划”，引进境外专家讲学，传授先进的课程理念和教学方法。适当引进专业外教，促进各单位深化专业外语教学改革。</p> <p>2. 国际交流与合作处负责组织，科技处协助组织启动“科研国际化培育计划”，支持教师参与双边、多边和区域性的国际科技合作，争取承担国家自然科学基金国际（地区）合作与交流项目和国家“一带一路”等科研项目，支持各学院主办、承办高水平的国际学术会议；加强与发展中国家的对接，向海外输出技术服务。</p> <p>3. 国际交流与合作处负责组织，人事处协助组织启动“师资队伍国际化培育计划”，每个学院每年邀请来校进行长短期授课、讲学、学术访问和科研合作不少于3人次。每年有针对性地选派不少于60名教学科研一线教师赴海外研修，着力提高师资队伍的国际化水平。</p> <p>4. 国际交流与合作处负责组织，教务处、学生处协助组织启动“学生国际化培育计划”。依托“2+2”“3+2”等联合培养项目，推动学生国际化教育。积极发展来华留学生教育，开展对外汉语教学拉动来华留学生规模。</p> <p>5. 国际交流与合作处组织，相关部门（单位）协助组织实施“国际化办学条件培育计划”，完善海外教师和留学生的环境建设，做好来华外籍教师和留学生教学、生活用房等支撑条件的规划和建设。</p> <p>6. 国际交流与合作处会同人事处组织选派中青年骨干教师海外访学研修。结合国家留学基金委资助项目、国家海洋局人才培养项目和学校自筹经费派出项目，有计划选派教师到国外大学或科研院所攻读学位、做访问学者。完善相关制度，将有国（境）外大学或研究机构3个月以上的学习、进修或工作经历纳入正高级职称晋升条件。</p> <p>7. 人事处加强引进具有国（境）学习、工作背景的教师力度。学校主动到国境外参加海外高层次人才招聘，计划每年引进不少于10人。</p>	国际交流与合作处	<p>国际交流与合作处负责搭建国际交流平台；</p> <p>人事处负责师资队伍境外培养；</p> <p>资产与实验室管理处会同相关学院，根据教育国际化需要，做好实验室的规划、建设、管理和使用工作；</p> <p>财务处负责国际交流经费；</p> <p>教务处负责本科人才培养国际交流学生选拔、课程资源引进及相关管理制度；</p> <p>招生与就业指导中心负责国际合作试点本科生源选拔。</p>	各教学单位	2018年12月（国际交流与合作处）

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>8. 财务处负责逐年增加国际交流经费投入。</p> <p>9. 招生与就业指导中心负责制定中外合作办学项目的招生相关工作方案，加大招生对外宣传力度。</p> <p>10. 相关部门根据教育国际化需要，依据规划不断完善办学条件，为教育国际化提供保障。</p>				
		<p>学校要进一步加强调查研究，广泛研究论证，进一步明确“三型”人才培养目标，结合办学特色和专业实际，确立各专业人才培养目标定位，不断调整和完善相关人才培养方案，包括课程体系建设和教学计划落实。特别是要全面总结“双百工程”经验，以优势特色学科专业为支撑，在生源选拔、师资队伍、培养模式、管理体制等方面不断改革创新，积极探索拔尖创新人才培养新模式。</p>	<p>1. 人事处负责组织加大“三型”人才培养师资的引进力度；加强“三型”人才培养师资培养，在职称评审、人才项目等方面向承担教学建设与人才培养改革的教学一线教师倾斜。</p> <p>2. 教务处组织各单位和专业结合人才培养方案修订，开展专题调查研究，明确“三型”人才培养总体目标内涵，明确各专业应用型人才培养定位及具体的培养规格要求。组织设置辅修专业，举办拔尖创新人才实验班、卓越人才培养实验班。</p> <p>3. 教务处组织各单位不断完善专业人才培养方案，优化课程设置，创新人才培养模式。</p> <p>4. 教务处负责组织实施本科教学质量工程，立项建设一批应用型特色示范专业，促进相关专业深化教学改革，加强教学建设，凝练办学特色，形成鲜明的“三型”人才培养模式。</p>	教务处	<p>教务处负责专业建设与教学改革；</p> <p>人事处负责的师资队伍建设；</p> <p>招生与就业指导中心负责实验班对外招生生源质量。</p>	各教学单位	
		<p>学校确立了“三型”专业人才培养目标，但在实施过程中还存在认识不到位与执行有偏差的问题，在全校干部师生中还没有形成广泛共识，要制定和落实相关规划，进一步加大宣传力度，营造“三型”人才培养的良好氛围。</p>	<p>1. 各单位、部门按照分工要建立目标责任制，明确落实各项任务的分管领导、责任人员与完成时间表，各职能部门必须紧紧围绕人才培养开展各项工作，不断完善教学工作激励与约束机制，引导各教学单位和教师牢固树立本科教学质量意识，注重良好师德的培养，有效提高教师的教学水平和质量。</p> <p>2. 规划与法规处牵头，相关部门在制定实施的学校“十三五”事业发展规划和学校“十三五”本科教学与专业建设规划中将“三型”人才培养改革作为重点内容予以明确。</p> <p>3. 规划与法规处在组织制定学校“十四五”事业发展规划及专项</p>	教务处	<p>教务处负责制定“深化三型人才培养改革方案”，并组织实施；</p> <p>规划与法规处负责将“三型人才培养改革”纳入学校相关规</p>	<p>各教学单位</p> <p>相关职能部门提供政策支持</p>	<p>在 2020-2021 年组织制定学校“十四五”事业发展规划及专项规划时，将“三型人才培养改革”纳入学校相应规划。</p>

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>规划时，继续将“三型”人才培养改革纳入学校相应规划。</p> <p>4. 宣传部要报道“三型”人才培养改革相关规划的制定落实动态，大力宣传基层“三型”人才培养改革的先进经验和典型做法，营造关心和支持“三型”人才培养改革的良好氛围。</p>		<p>划；</p> <p>宣传部负责“三型人才培养改革”相关宣传。</p>		
	1.3 人才培养中心地位	<p>教学管理队伍力量薄弱，非编人员占比偏大，且待遇低、任务重、工作繁杂、业务培训提高机会和晋升空间小，受关注和关心不够。教学管理人员流动性大，队伍不稳定，工作能力和业务素质有待进一步提高。</p>	<p>1. 人事处负责组织贯彻落实充分利用“放管服”政策，制定《广东海洋大学人事代理人员聘用管理暂行办法》，公开招聘硕士研究生以上学历人员补充到有关单位（部门）教学管理岗位。组织完善制度，实现新录用教学管理人员的工资待遇与在编人员同工同酬。职务晋升及其他权利参照在编人员。将原在教学管理岗位工作、学历为本科以下的非编人员分流到其他岗位。</p> <p>2. 组织部按照干部有关规定，待下一轮干部换届时再调整配齐教学管理人员。</p> <p>3. 教务处负责组织教学管理队伍培训，不断提高其工作能力和业务水平。</p>	人事处	<p>人事处负责科级以下人员编制和岗位设置、提高待遇；</p> <p>组织部负责副处以上干部配置、提高素质；</p> <p>教务处负责教学管理队伍培训。</p>	各教学单位	
	1.3 人才培养中心地位	<p>学科建设项目及平台对本科生创新能力培养的支撑作用不明显，缺少相应的约束与激励机制。</p>	<p>1. 财务处负责积极争取政府加大对学校的扶持力度，加大对教学经费的投入，尤其要加大学校本科生培养、师资引进、教学设施设备等方面的投入优化经费支出结构，完善经费使用的约束与激励机制，提高经费绩效。</p> <p>2. 研究生处负责在高水平大学建设项目预算中设置相关学科本科教育教学改革与学生创新能力培养项目。在校级重点学科申请与考核中增加本科教材出版、教学成果奖、优秀本科生典型案例等内容和考核权重。</p>	研究生处	<p>研究生处、财务处</p>	各教学单位	2019年12月
	1.3 人才培养中心地位	<p>科学研究项目及平台对本科生创新能力培养的支撑作用不明显，缺少相应的约束与激励机制。</p>	<p>1. 教务处负责进一步健全支持相关教师承担教育学研究项目，开展高等教育理论研究，引领本科教学发展，提升学生创新能力的机制。</p> <p>2. 科技处负责制定和完善相应的约束与激励机制，将支持学生承担项目、发表论文、申请专利等纳入科研项目考核之中，加强科学研</p>	科技处	科技处	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			究项目及平台对本科学生创新能力培养的支撑作用。				
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	师资队伍除了总量不足外，其年龄结构也不尽合理，45岁以下专任教师占比超过60%。现有高端人才数量不足，与高水平大学建设还不相适应。教师发展与服务工作有待进一步加强。	<p>1. 加大人才引进力度。每年计划引进150人，到2020年净增专任教师300人，解决我校师资队伍总量不足的问题。</p> <p>2. 建立人才引进与智力引进相结合的柔性引进机制，坚持人才引进多元化路径，通过长期聘用、项目聘用和学科专业聘用相结合等形式，广罗名师，广揽人才，搭建人才梯队，组建学术团队，带领相关学科达到国内先进水平，全面提升我校在省内的影响力。</p> <p>4. 围绕引进拔尖人才，加大资金投入，建设优质教学科研平台，改善人才工作条件。发挥院校二级人才工作生活条件保障服务协调领导小组作用，优化人才引育条件保障，尤其是改善人才引进过渡房的条件。到2020年，争取建成10-12个高水平的教学科研平台，发挥优秀人才的作用，不断提升师资队伍建设水平。</p>	人事处	人事处	各教学单位	
	2.2 教育教学水平	<p>学校专任教师数量不足，生师比高，全校生师比达到21.24:1，高于教育部基本办学条件指标18:1合格数值。专业生师比问题更为突出，部分专业生师比过高，14个专业专任教师数量低于8人。</p> <p>具有高级职称和硕士学位的专任教师比例偏低，个别专业没有高级职称的专任教师，专业负责人层次需要提高。部分优势特色专业也存在教师队伍数量不足、高端人才偏少的情况。</p>	<p>1. 人事处主要负责：</p> <p>(1) 会同相关单位、部门加大人才引进力度。到2020年，我校专任教师总体规模达到1600人，生师比达18:1。</p> <p>(2) 牵头完善政策，进一步提高高端人才的待遇，吸引高端人才全职到我校工作，2017年5月我校引进高层次人才待遇提高50%，2018年进一步提高涉海学科待遇50%。</p> <p>(3) 会同各单位对于专任教师数量低于8人的14个人才紧缺专业，适当引进具有硕士学位以上学历条件优秀教师，扩大教师队伍规模，加大支持青年教师在职攻读学位力度，提升教师队伍质量。</p> <p>2. 财务处负责加大资金投入，建设优质教学科研平台，优化人才工作环境。</p> <p>3. 教务处负责组织专业评估，反馈专业评估教师队伍信息。</p>	人事处	人事处负责师资引进；财务处负责加大投入；教务处负责反馈专业评估各专任教师队伍信息。	各学院负责按专业编制引进人才计划，配合人事处做好各专业人才引进工作	
	2.3 教师教学投入	学校要进一步加大师资队伍建设力度，制定更加完善的政策措施，	<p>1. 人事处主要负责：</p> <p>(1) 改革聘任与晋升制度。完善岗位管理制度，探索岗位聘任</p>	人事处	人事处负责教师的引进、聘	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
		既要注重高端人才的引进和培养，也要重视师资队伍整体水平的提升，着力推进各学科协调发展，确保师资队伍结构合理及可持续发展。提高教授为本科生授课比例，确保本科教学中心地位。加强“双师双能型”队伍建设，满足应用型人才培养需要。	制度改革，努力在聘用模式与聘用机制上实现突破，实现人才管理由身份管理向岗位管理、业绩管理的转变。 (2) 加强人才引进与培养，打造高层次人才队伍。实施“高层次人才引进计划”“拔尖人才岗位引进计划”“公派出国(境)留学支持计划”“南海学者培养计划”“教师队伍学历提升计划”“教学科研团队建设计划”等六个人才计划，“十三五”期间内，专任教师总体规模达到1600人，其中具有博士学位者超过45%。建设优秀科技创新团队5个、省级教学团队10个；引育国家级人才4~6人，新增广东省领军人才1~2人、“珠江学者”特聘教授3~4人、“扬帆计划”人才项目15人、广东省特支计划3~4人、学校拔尖人才15人。 2. 教务处负责安排教学任务，学院负责落实教学任务，提高教授为本科生授课比例，确保本科教学中心地位。		用、考核和管理； 教务处负责安排教学任务。		
	2.4 教师发展与服务	学校要进一步发挥教师教学发展中心作用，建立并完善基于教师教学支持的新理念、新标准的培训体系。加强青年教师培养，为他们搭建发展平台、提供发展机会。	1. 教师教学发展中心主要负责： (1) 进一步完善支持教师教学发展的相关政策制度，通过举办示范课、讲座和专题咨询等形式发挥教学名师和专业首席教师作用； (2) 组织各单位全面落实青年教师导师制，为新引进全体教师选配导师，加强对导师考核，发挥导师制在培养青年教师教学能力和学术发展能力中的作用。 (4) 组织教师教学培训。聘请校内外专家针对教学改革与建设以及课堂教学设计与管理问题开展3次以上的培训，引导教师树立新教育理念，掌握新的教学标准。 (5) 会同国际交流与合作处在境内外顶尖大学建立一批高水平教师教学发展培训基地，每年选派一批优秀教师进行专题培训，努力提高教师教学能力。 2. 人事处组织实施“公派出国(境)留学支持计划”等六个人才计划。详见2.3。	教师教学发展中心	教师教学发展中心负责教师教学发展与服务方面； 人事处负责教师专业发展；国际交流与合作处负责建立境外教学培训基地。	各教学单位	1—5项整改期限1年；6项整改期限2年。(教师教学发展中心) “十三五”期间(人事处)

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
3. 教学资源	3.1 教学经费	<p>生均本科日常支出、生均本科实习经费、生均本科实验经费和教学改革专项支出均低于同期全国高校平均水平，不能充分满足本科教学工作需要。保障教学经费稳定增长的长效机制还不够健全。</p> <p>教学经费投入不足，学校要进一步加大本科教学经费的投入，优化教学经费支出结构，确保生均本科日常支出、生均本科实习经费、生均本科实验经费和教学改革专项支出不低于全国平均水平。</p> <p>学校要进一步深化财务管理改革，多渠道筹措办学经费，在专项经费的安排使用上，适度增加本科教学经费比例。加大对教学单位管理经费的监督力度，强化目标管理，推进经费合理高效的使用。</p> <p>学校教学经费投入不足，在教学改革、专业建设和实践教学等方面经费投入偏低。</p>	<p>1. 财务处主要负责：</p> <p>(1) 加大教学经费投入。优先保障教学经费投入，努力将生均本科日常支出、生均本科实习经费、生均本科实验经费和教学改革专项支出达到全国平均水平。</p> <p>(2) 多渠道筹措办学经费，在专项经费的安排使用上，适度增加本科教学经费比例。加大对教学单位管理经费的监督力度，强化目标管理，推进经费合理高效的使用。</p> <p>(3) 加强教育经费统计学习，提高教育经费统计技能。采用审计及专项检查等方式加大教学经费使用规范管理。</p> <p>(4) 严把财经纪律关，加强教学支出的监管，指导督促相关职能部门建立健全内部控制制度，规范教学项目资金管理，项目负责人要依法依规使用项目资金。</p> <p>(5) 会同教务处加强教学专项经费预算、执行和绩效评价，建立项目验收与项目运行费和津贴相结合的联动机制；开展教学经费结转结余资金清理，提高资金使用效率；</p> <p>2. 资产与实验室管理处组织对各教学教辅单位实验室维持费需求进行调研与测算，在调研测算的基础上，按需要增加实验室维持费投入。</p> <p>3. 教务处主要负责：</p> <p>(1) 负责指导各单位优化日常教学经费支出结构，确保课内实践教学需要。</p> <p>(2) 组织对各专业的实习经费需求进行调研，组织各单位填报实习经费使用计划，协助财务处组织编制实习经费预算，指导各单位按规定合理使用实习经费。</p> <p>(3) 组织引进大学生实践网络平台，加强实践教学过程管理，把实习任务落到实处。</p>	财务处	财务处负责健全教学经费增长机制、经费投入； 教务处、资产与实验室管理处负责经费需求预算与绩效管理。	各教学单位	长期

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			(4) 编制教学改革年度经费预算需求, 扩大教学改革项目立项数量, 使教学改革专项支出满足需要。				
	3.2 教学设施	<p>生均教学行政用房面积不足, 低于教育部基本办学条件指标 16 平方米 / 生合格数值。教室、实验室、校内实习实训基地等教学资源短缺, 一定程度上影响了教师授课、学生学习和教学管理工作的质量和效果。</p> <p>学校要进一步加快推进教学行政用房等基础设施建设, 已经建成的, 尽快投入使用。升级改造室内外教学设施设备。</p>	<p>1. 基建处牵头, 相关部门协助, 通过自筹经费, 加快校园基本建设步伐, “十三五”规划立项建设基建项目 18 个, 校舍建筑面积约 24.7 万平方米, 其中, 2018 年底第十四期学生公寓 (建筑面积 26495 平方米) 和海科楼 (建筑面积 7209 平方米) 共 33704 平方米竣工。体育场地 16 块, 面积约 3.1 万平方米。</p> <p>2. 基建处牵头, 相关部门协助, 加快校园基本建设步伐, 组织“十三五”规划中教学行政用房建设项目实施。</p> <p>3. 后勤管理处对 50 万元以内的项目组织实施维修。</p> <p>4. 教务处组织立项资助 12 个校内实习基地。会同资产与实验室管理部门利用中央地方共建资金重点支持 3-5 个校内实习基地建设。</p> <p>5. 财务处不断增加基础设施建设投入。</p> <p>6. 资产与实验室管理处主要负责:</p> <p>(1) 组织已建好的教学行政用房的使用分配及管理工作。</p> <p>(2) 对计划在“十三五”期间兴建的第二、第三、第一实验综合楼和文科综合楼进行合理规划, 对全校各学院的实验教学用房进行优化调整, 各学院的教学实验室、科研实验室、学院办公用房和专业课教室尽可能调整在同一栋楼, 便于各学院的科学管理。</p> <p>(3) 加大教学设备投入力度, 根据各学院学科专业发展需要, 配置适当的先进仪器设备。</p> <p>7. 后勤管理处负责对既有建筑物及设施的维护和维修, 根据学校资产管理部门的调整或改造计划, 对 50 万元以内的项目组织实施改造和维修</p>	资产与实验室管理处	<p>资产与实验室管理处负责行政用房需求规划编制及已经建好教学行政用房的分配, 负责教室、教学型实验室需求计划编制;</p> <p>基建处负责基建规划编制、立项、报建及施工等;</p> <p>教务处负责校内实习实训基地需求计划编制; 财务处负责经费投入。</p>	各教学单位	
			同上。(与前一条基本一致)	基建处			



审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
							长期（财务处）
		学校要持续加大对图书馆的投入。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科学编制图书资源采购计划及经费预算，经学校批准实施，扩大图书资源数量，提高图书资源质量</li> <li>2. 财务处要持续加大对图书资料的投入。</li> </ol>	财务处、图书馆	图书馆负责提出需求计划；财务处负责经费投入。	各教学单位	2018—2020（图书馆）  长期（财务处）
		教学科研设施开放共享不够，部分大型仪器设备利用率较低。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资产与实验室管理处组织建立实验室开放考核制度、奖惩制度。</li> <li>2. 人事处牵头，资产与实验室管理处协助，将实验室开放纳入酬金分配、教职工考核、职称聘任等方面的参照。</li> <li>2. 教务处组织完善制度将学生进入实验室开展学习研究纳入学业成绩考核，提高学生积极性。</li> <li>3. 资产与实验室管理处组织加大实验室开放管理改革力度，增加实验室开放时间，加大实验室建设与管理信息化建设力度，提高实验室开放管理水平。</li> <li>4. 科技处负责组织完善科研实验室面向全校师生开放共享的制度，组织各单位加强大型仪器设备操作使用的培训力度，提高使用效率。</li> </ol>	资产与实验室管理处	资产与实验室管理处负责教学实验室；科技处负责科研实验室。	各教学单位	
		教学信息化建设相对滞后，要重视并加强教学信息化建设。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育信息中心组织智慧校园平台和资源建设，具体包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 加强网络建设，实现校园无线全覆盖；</li> <li>(2) 建设部分先进的多媒体课室（如智慧教室）；</li> <li>(3) 多媒体大课室无线扩音及听音环境改造；</li> <li>(4) 进一步完善数据中心机房基础设施和安全保障设施；</li> </ol> </li> </ol>	教育信息中心	教育信息中心负责教学信息化建设；教务处负责课程资源、教学管理平台		设备购置类1年，其他1.5年（教育信息中心）

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>(4) 引进多媒体课室和网络（科教网部分）运维服务，规范管理。</p> <p>2. 教育信息中心负责组织扩大电子校务应用，完善学生信息化管理系统及“易班”思政教育平台。</p> <p>3. 教务处组织引进课程资源建设与教学过程管理平台，建设和应用考试管理平台，引进和完善学分制教务管理系统。</p> <p>4. 财务处持续加大对教学信息化建设的投入。</p>		建设； 财务处负责经费投入。		长期（财务处）
	3.3 专业设置与培养方案	现有专业数量较多，师资队伍和教学资源配置不足，且分配不均衡。近几年新设专业偏多，专业区分度不够。部分专业课教学班规模偏大，影响课堂教学质量。课程资源相对不足，不能充分满足学生多样化、个性化需求。	<p>1、人事处组织各单位加大人才引进和师资队伍建设力度。具体措施见 2.2.</p> <p>2. 教务处主要负责：</p> <p>(1) 组织建设和培育品牌专业，着力提高专业质量，增加专业竞争力和对优质生源的吸引力。</p> <p>(2) 组织完善学分制培养方案，出台制度激励专业开设足够课程；引进优质慕课资源，充实课程资源。</p> <p>(3) 在人事处支持专业引进足够教师的情况下，教务处组织各单位尽量实现小班排课。</p> <p>(4) 结合放管服相关规定，制定本科教学与专业建设中长期发展规划，明确专业建设与教学改革的目标、任务、措施。</p> <p>(5) 组织制订专业设置与建设管理办法，建立专业设置调整机制。控制专业数量，依法依规设置新专业，撤销不合格专业，确保专业发展符合国家需求，社会需求和办学定位，符合国家相关质量标准。</p>	教务处	教务处负责专业设置、培养方案制定、课程资源建设等； 人事处负责师资队伍。	各教学单位	
		学校要依据办学定位和目标、社会需求、师资队伍等情况，尊重教育规律，顺应大类招生、专业间交叉融合的学科专业发展趋势，建立专业准入预警退出机制，实行专业动态调整，合理控制专业数量，	<p>1. 教务处组织制订专业设置与建设管理办法，建立新专业设置条件和严格的审批程序，建立专业预警与撤销调整机制，对于不利于办出优势特色、生源和就业质量不高的专业，通过合并、减招、停招等形式逐步调整或撤销。</p> <p>2. 财务处会同教务处设立专项经费持续支持培育、建设一批优势特色或品牌专业，增加专业竞争力和对生源吸引力。</p>	教务处	教务处负责按大类招生分类培养学生，负责专业结构优化； 人事处负责专业师资队伍；	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
		优化专业结构布局。在专业设置上有所为有所不为，既要坚持传统优势，又要积极培育新专业，扩大优势特色学科专业群。对于不利于办出优势特色、生源和就业质量不高的专业，可通过合并、减招等形式逐步调整或撤销。	<p>3. 人事处在组织制定年度人才引进计划过程中，充分考虑专业教师队伍的分布情况，对于紧缺专业优先引进。</p> <p>4. 招生与就业指导中心根据学校学科发展需要，尽可能向省招办争取按照大类招生。</p>		招生与就业指导中心负责推进按大类招生改革。		
	3.4 课程资源	<p>课程资源相对不足，不能充分满足学生多样化、个性化需求。优质课程资源偏少，特别是缺乏高水平在线课程和知名度高的自建网络课程，引进和使用的优质在线开放课程数量有限。</p> <p>要进一步支持教师建设并使用高水平在线课程，引导教师转变传统的以教师“教”为中心向以学生“学”为中心的转变。</p>	<p>1. 教务处主要负责：</p> <p>(1) 组织完善学分制培养方案，出台制度激励专业开设足够课程。</p> <p>(2) 会同人事处完善课程建设激励机制，将优质网络资源课程建设成果纳入教师职称评审和岗位聘任条件之中，并加大奖励力度。</p> <p>(3) 组织各单位增开课程满足学生学习需要，以项目形式集中优势力量支持教师进行教学改革与课堂创新，调动教师开设新课程积极性。</p> <p>(4) 组织加大课程建设资助力度，以精品资源共享课建设为抓手，加强通识教育课程、专业核心课程建设，鼓励基于行业标准的课程改革，鼓励跨学科、跨院系交叉设立课程。</p> <p>(5) 分层次多类别立项建设优质课程，逐步提高课程整体建设质量。每年立项建设一批精品课程、优质通识教育核心课、优质海洋通识课程、创新创业通识课程、非海洋类专业涉海课程，支持建设专业重点建设专业核心课程。</p> <p>(6) 支持立项建设体现我校优势学科专业的慕课 3-5 门。</p> <p>(7) 组织加强对以往立项精品课程的年度绩效管理，经费持续支持各级精品资源共享课更新教学资源。</p> <p>(8) 加大校外优质慕课课程引进力度，鼓励“翻转课堂”，促</p>	教务处	<p>教务处负责课程资源引进与建设；</p> <p>教育信息中心负责网络信息条件保障。</p>	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>进现代教育技术的应用,提升教学资源制作能力,更好的满足学生对优质课程的选课需求。</p> <p>(9)组织网络课程资源建设与教学过程管理平台建设,为教师“教”和学生“学”提供服务;</p> <p>(10)聘请专家开展培训,支持教师开展“翻转课堂”教学改革,推进“互联网+教学”改革。</p> <p>(11)教育信息中心负责网络信息条件保障。</p>				
	3.5 社会资源	<p>学校要进一步完善并实施教育国际化发展规划,明确教育国际化发展目标、任务和保障措施,确保各项工作落到实处。全面支持各学科专业开展国际交流与合作,努力建设一支有较高国际化水平的师资队伍。</p> <p>要进一步加强与境外高水平大学合作,建立教师和学生境外培养基地,支持教师和学生出国交流学习,同时创造条件吸引国际学生来校就读。</p> <p>要加强双语课程建设,改进外语教学,提高学生外语表达和应用能力。</p>	<p>1. 国际交流与合作处主要负责:</p> <p>(1)会同相关单位、部门开展教育国际化专题调研,组织相关单位和部门负责人赴国内兄弟院校开展专题调研,学习和借鉴兄弟院校教育国际化的经验;</p> <p>(2)制订和完善学校教育国际化发展规划,明确教育国际化发展的主要目标和任务,将教师培养和培养学生作为教育国际化的主要内容,提升我校教育国际化整体水平。</p> <p>(3)会同相关部门加强与境外高水平大学合作,建立教师和学生境外培养基地,设立专项经费支持教师赴境外攻读学位、做访问学者、开展讲学或出席学术交流会议,设立客座教授和讲座教授,支持各单位引进境外专家来我校开展学术交流和开展合作研究,选派优秀本科生和研究生赴境外学习和开展合作研究。</p> <p>(4)完善促进教师和学生开展国际合作与交流管理办法,完善教育国际化工作考核与激励机制,落实教育国际化责任,强化对二级单位教育国际化工作的指导和激励。</p> <p>2. 人事处主要负责:</p> <p>(1)大力实施公派出国(境)外留学支持计划。按照《广东海洋大学公派出国(境)外留学管理暂行办法》实施。到2020年,具有海外研修经历的教师达到300人以上,每年选派60人。</p> <p>(2)加大对中青年教师海外访学研修的支持力度,结合国家留学基金委资助项目、国家海洋局人才培养项目和学校自筹经费派出项</p>	国际交流与合作处	<p>国际交流与合作处负责制定规划,制定促进教育国际化相关政策;</p> <p>教务处负责引进和促进课程资源建设的国际化;</p> <p>人事处负责师资队伍建设的国际化相关工作;</p> <p>研究生处负责学科建设国际交流;</p> <p>科技处负责重大国际合作项目与交流;</p>	各教学单位	2018年12月

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>目，有计划选派教师到国外大学或科研院所攻读学位、做访问学者。完善制度，自2020年起，50周岁以下的教师，申报正高级专业技术资格，至少需有国（境）外大学或研究机构3个月以上的学习、进修或工作经历。</p> <p>（3）加强引进具有国（境）学习、工作背景的教师力度。主动到国境外参加海外高层次人才招聘，计划每年引进不少于10人。</p> <p>（4）优化教育国际化管理机构设置，选拔外语水平高、熟悉学科专业建设和科学研究的优秀人才充实教育国际化管理人员。</p> <p>3. 研究生处负责确定国际化为校级重点学科申报和考核的重要指标。支持国际化合作突出的学科申报省级重点学科。高水平大学建设资金预算国际化项目。</p> <p>4. 科技处负责瞄准国际学术前沿以及国家和广东的海洋战略需求，积极开展国际学术交流，在海洋渔业资源、海洋生物医药、海洋环境保护、海洋工程装备等特色优势领域开展科研合作。</p> <p>5. 资产与实验室管理处负责会同相关单位加强语言实验室建设。</p>		资产与实验室管理处负责语言实验室建设。		
		要尽快补齐教学资源短板。要进一步加强实践教学基地建设，统筹实践教学资源，探索与科研院所、行业企业联合培养人才模式，积极促进产教融合、协同育人。	新增校级立项1个校外实践教学基地、2个协同育人平台，新增1个省级立项建设大学生实践教学基地，支持12个校内实习与学生创新基地建设。	教务处	教务处	各教学单位	
4. 培养过程	4.1 教学改革	学校要坚持以学生为中心的理念，按照“鼓励创新、突出重点、加强整合、注重实践”原则，坚持以教学研究推动教学改革，以教学改革促进教学实践，鼓励和支持教师在人才培养模式、课程体系、课堂教学、考核评价、创新创业教育、	<p>1. 每年立项100项左右的校级教育教学研究与改革项目，设立人才培养模式、课程体系、课堂教学、考核评价、创新创业教育、实践教学等研究与改革专项，抓住改革重点领域。</p> <p>2. 适当提高项目经费支持力度，切实满足改革实践项目建设经费需求。</p> <p>3. 编制项目申报指南，组织项目申报培训；实施年度考核，完善项目结题验收要求。</p>	教务处	教务处	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
		实践教学等方面开展研究与改革。 要对教学研究项目实行事前培育、事中考核、事后绩效评估等制度，注重研究成果的总结与凝练，在教学实践中积极推广应用。	4. 组织教学成果奖申报和优秀教研教改论文评选，提高教师总结凝练推广应用教学研究成果的积极性。 5. 实施本科教学奖励管理办法，对教学研究与实践优秀成果予以相应奖励。				
4. 培养过程	4.2 课堂教学	部分教师仍然习惯于传统教学，教学内容简单，启发式、研讨式等教学方法运用不足，课堂气氛不活跃，师生互动不充分。 课程考核方式单一，缺乏平时成绩的构成和有效的过程性考核及评价。 管理制度不规范，有的学院缺乏命题质量审查制度，试卷分析总体过于简单，提出的改进措施对教学建设帮助不大。	1. 教务处主要负责： (1) 会同有关部门拓展教室资源，增加小班研讨教室数量，增加开课门次，适当控制教学班规模，制订鼓励小班化教学的工作量核算方案。 (2) 组织优秀教师教学公开示范课和全校教师授课竞赛，发挥优秀教师示范作用。 (3) 建设基于网络的课程教学管理平台，为教师开展教学改革提供工具。 (4) 出台考试改革指导性文件，鼓励和支持教师改革考试内容和考试方法，根据课程特点采取笔试、口试、网络考试、作品设计、调研报告、实践操作等多种考核形式，将过程性评价与终结性评价相结合。 (5) 开展课程考核改革试点，建立课程网络化考试平台，支持教师建立信息化试题库，通过试题库自动组卷，全校公共基础课、学科基础课试行“教考分离”，促进良好学风和考风形成。 (6) 组织开展学生学业成绩评价改革调研，开发建设网络平台考试系统、建设题库，进行教考分离；进一步完善成绩评价标准、规范成绩记录，完善过程性考核成绩登记体系。 (7) 进一步完善及强化试题命题的审核制度、落实审核主体责任，组织有关专家对命好的试题采取复审机制。 2. 教师教学发展中心协同教务处加大对教师教学技能的培训力	教务处	教务处负责课堂教学和课程考核改革；教师教学发展中心负责教师教学技能培训。	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			度，组织教学改革培训会、专家专题报告会、教师教学发展校本培训、境外教学技能培训等，引导广大教师转变教育理念，更新教学方法和手段；强化教师教学设计、教学组织和教学评价等教学能力培训。				
	4.3 实践教学	<p>实验室场地空间不足，个别专业实验开出率未达到100%。长效稳定且在行业中处于领先地位的校外实践教育基地数量偏少，个别专业的毕业实习和生产实习存在弱化和虚化现象。有的毕业论文（设计）选题与学生所学专业不匹配现象突出，指导教师指导学生数量偏多，指导过程管理不够规范。</p> <p>部分师生对创新创业教育、创新创业活动以及创新创业实践的认识不准确、理解不到位，各部门协同合力没有得到充分发挥。</p> <p>学校要不断完善创新创业教育课程体系，完善创新学分积累、转换制度，切实推进创新创业教育与专业教育的深度融合。</p>	<p>1. 财务处组织加大实践教学经费投入力度。</p> <p>2. 教务处主要负责：</p> <p>（1）加强实践教育基地建设，结合地方经济发展需求，积极推广学校与驻湛大型企业的战略合作，根据人才培养的具体需要，联合共建一批高度开放、合作紧密、长期稳定的大型综合性校外实践教育基地。</p> <p>（2）不断加强校外实践教育基地管理，完善基地管理规章制度，进一步明确共建双方责权利；加强现有基地管理，充分发挥基地优势。</p> <p>（3）会同相关单位、部门完善校企协同育人机制，聘任企事业单位技术骨干担任学生校外实践指导教师，参与课程建设和实践教学。</p> <p>（4）完善毕业实习和生产实习考核机制，建立校内导师和校外导师“双导师”实习指导和实习教学考核机制，细化毕业实习和生产实习教学目标、教学内容和实习活动基本要求，完善实习动员、实习指导、实习操作、实习报告、实习经验交流和实习考核管理机制，加大现场检查和教学档案抽查力度。</p> <p>（5）建设基于网络的大学生实践管理平台，加强毕业实习和生产实习的过程管理，促使教师指导到位，学生实习到位；采用基于网络的毕业设计管理系统，规范指导过程，提高学生毕业论文（设计）质量。</p> <p>（6）根据产业发展需求，组织完善人才培养方案，优化课程结构，加强通识教育，拓展学科基础，优化知识结构，加强创新创业教育；组织修订教学大纲，要求将创新创业教育资源（案例）纳入教学</p>	教务处	<p>财务处负责经费投入；资产与实验室管理处负责教学实验室建设与管理；基建处负责实验楼建设；</p> <p>教务处负责学校人才培养方案及课程设置，创新创业教育；</p> <p>人事处负责师资队伍；</p> <p>校团委负责第二课堂学生创新实践；</p> <p>招生与就业指导中心负责创业平台建设及创业教育活动。</p>	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>内容：设置创新创业教育辅修专业。</p> <p>(7) 根据社会需求和学生发展需求，建设优质课程资源，创新教学模式和课程考核模式，完善管理机制，着力提升学生自主学习能力、实践应用能力、创新创业能力、沟通表达能力和专业发展能力；</p> <p>(8) 会同有关单位、部门加强包括课堂理论教学、课内实践（实验、实习和毕业论文（设计））、校园科技文化活动与创新实践活动、校外社会实践和专业实践、境外研修、网络课堂在内的“六环节”建设，优化学生知识和能力结构，努力适应现代产业发展对学生知识、能力和素质的要求。</p> <p>(9) 实施《广东海洋大学本科生创新创业实践学分认定管理办法》，鼓励创新创业实践。</p> <p>3. 资产与实验室管理处主要负责：</p> <p>(1) 组织教学实验室设备基本状态调查，查找设备及实验室运行中存在的突出问题，加强对实验室管理人员的安全教育，确保实验室安全有效运行。</p> <p>(2) 加强现有实验教学资源管理，提高资源共享，教学实验室严格按《广东海洋大学实验室开放管理办法》（校资产〔2014〕3号）实行开放共享。加强对本科教学实验室的建设布局规划，尽量改变实验场地分散、狭小的局面。</p> <p>(3) 加强实验技术人员队伍建设。加强岗位管理，组织实验室骨干人员培训，鼓励并支持实验室人员参加学术交流，开展实验项目立项建设工作，鼓励实验技术人员开展实验技术研究。</p> <p>4. 基建处负责按学校“十三五”规划，加快实验楼的建设步伐，以满足实验场地需求。</p> <p>5. 人事处主要负责：</p> <p>(1) 加大对教师实践能力培养的力度的，完善教师赴企业实践锻</p>				



审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>炼机制，安排教师到企事业单位进行专业实践、考察、挂职锻炼。选拔一批理论基础好的中青年骨干教师和专业带头人，到国内外一流高校进修培训或到企业“充电”。</p> <p>(2) 完善激励机制，在职务、职称晋升方面，对具有“双师”素质的教师予以倾斜。完善外聘教师管理办法，充分利用企业人才优势，聘请优秀高级工程师或专家、学者和技术人员担任兼职教师和实习指导教师。</p> <p>6. 团委负责加强学生创新实践工作：</p> <p>(1) 做好“攀登计划”专项资金的相关工作。一是扎实做好“攀登计划”项目的结项验收和实施跟进工作，二是举办“攀登计划”校园宣传活动，扩大工作的知晓度、美誉度和覆盖面，三是出版“攀登计划”结项成果集。</p> <p>(2) 开展“创青春”大学生创业大赛。</p> <p>(3) 做好“挑战杯”竞赛组织和选拔工作。</p> <p>(4) 举办海洋科技学术节。根据团省委科技学术节的要求，开展校内学科专业竞赛，遴选优秀项目参加国家和省的学科专业竞赛。</p> <p>(5) 做好“海之帆”起航计划项目的结项验收和申报立项工作。</p> <p>(6) 做好“青创空间”“青创100”的相关工作。一是发挥学校“青创空间”的作用，遴选优秀创业项目入驻，二是遴选优秀创业人才参与“青创100”的培训，提升创业能力。</p> <p>(7) 深化“展翅计划”大学生就业创业提升行动。通过“公益配岗”和“双向选择”相结合的方式，帮助学生找到适合的实（见）习岗位；加强校企合作，建立更多实（见）习基地，以满足学生的实（见）习需求。</p> <p>(8) 提升社团活力和影响力：一是规范社团管理制度，严格和规范社团经费管理，加强对社团的考核监督，落实各项审批制度；二</p>				

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>是完善社团内部管理体制；三是加强对社团的指导，制订社团指导教师聘任、考核、奖励办法和加强对学生社团工作的指导。</p> <p>7. 招生与就业指导中心主要负责：</p> <p>(1) 依托创业孵化基地，开展 SYB 创业培训、技能培训和开展各类创新创业竞赛、讲座、沙龙等第二课堂活动。</p> <p>(2) 在学校建设创业孵化基地大楼完成的基础上，配合创业学院开展平台建设。争取向湛江市人社局申请在我校建立湛江市. 创新创业孵化示范基地。</p> <p>(3) 以“创业引领”项目为抓手，深入开展创业孵化活动。</p>				
		要尽快配齐创新创业学院人员，加大经费支持力度，明确教务处等相关部门职责，分工负责，协同推进。	<p>1. 人事处负责根据《关于成立广东海洋大学创新创业学院的通知》（校[2017]13号）等要求，落实创新创业学院2个管理岗编制。</p> <p>2. 组织部负责按照干部有关规定，待下一轮干部换届时选拔配齐创新创业学院的常务副院长和办公室主任。</p>	人事处	人事处负责人员编制落实；组织部负责管理干部配置。	创新创业学院	
		要不断完善就业创业指导服务体系，进一步加强指导教师队伍和孵化基地建设，深挖校内外就业创业资源，为毕业生提供更多更充分的就业创业机会。	<p>1. 完善就业创业服务体系，发挥院系在就业创业中的主体作用，落实就业创业责任，加强对相关单位和负责人的考核与激励。</p> <p>2. 加大投入，加强校内外创新创业实践平台建设，包括建设创业模拟实验室，购置模拟创业教学软件，支持建设大学生创业园和创业孵化基地。</p> <p>3. 支持相关专业与地方政府和企业开展合作，共建创新创业基地，支持相关专业依托校企合作基地、产学研基地及工程中心、实训中心等建立校内外创新创业实践基地，支持相关专业将创新实践和专业实践与就业创业相结合，促进学生就业创业。</p> <p>4. 争取向湛江市申报“创业示范基地”，争取湛江市的经费投入。</p> <p>5. 支持相关专业从企业选拔导师和指派优秀教师担任指导教师，指导学生创新创业实践。</p> <p>6. 会同教务处购置创新创业课程资源，选拔优秀教师担任创新创业教育指导教师，开展基于慕课资源的混合式教学，提高创新创业教育质量。</p>	招生与就业指导中心	招生与就业指导中心	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			7. 完善特殊群体毕业生和“双困”毕业生信息库，构建学校、学院、学生和企业的四维帮扶体系，对就业困难学生，开展“一对一”个性化的指导和服务。				
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	<p>招生工作顶层谋划需要改进，生源质量有待进一步提高，特别是涉海专业的招生问题，学校重视不够，缺乏有效地应对措施。毕业生到涉海行业领域就业的比例不高，需要加强引导。</p> <p>学校要进一步加强招生工作顶层设计，优化招生宣传方式，特别是要高度重视涉海专业的招生工作，不断提高生源质量。</p>	<p>1. 教务处负责加强专业建设力度，调整专业结构，增设热门专业，提高专业对考生的吸引力。</p> <p>2. 招生与就业指导中心主要负责：</p> <p>（1）优化招生结构，适当增加热门专业招生数量，减少冷门专业招生数量。</p> <p>（2）加大招生宣传力度，多途径介绍我校优势特色专业建设水平和行业产业发展前景，促进考生对相关专业的专业内涵、培养能力、就业前景有较为深入的了解。深入相关中学举办报告会和座谈会，扩大我校优势特色专业影响力。通过校园开放日、高考志愿指导咨询会等途径，向考生和家长普及高考填报志愿的原则和方法，引导考生科学合理填报专业志愿。</p> <p>（3）涉海专业招生，在外省计划分配给与一定程度倾斜。</p> <p>（4）对涉海专业毕业生做好职业规划引领。</p> <p>（5）招生顶层谋划方面，通过拍摄院长招生宣传视频，使得学院担负起学院生源质量数量的主体责任，推动学院专业内涵发展。</p>	招生与就业指导中心	招生与就业指导中心负责招生就业工作，教务处负责专业建设。	各教学单位	
	5.2 学生指导与服务	<p>思想政治理论课教师数量不足，课程教学方式、考核方式等方面存在薄弱环节，教学实效性和学生思政课获得感需要进一步增强。</p>	<p>1. 马克思主义学院负责改进考核方式、加大平时成绩的比重；加大思政课教学改革力度，增强教学的实效性和学生的获得感；改进教学方式，加强教学互动。</p> <p>2. 教务处负责组织教学报告会，支持教师参加教学研讨，更新教学观念，学习新的教育理念和教学技能方法；通过教改、课程建设、教学团队等项目，支持思政课教师改进教学方式，改革考核方式。</p> <p>3. 人事处主要负责：</p> <p>（1）加大对思想政治理论教师的引进力度。争取十三五期间，思想政治理论教师队伍达到规定数量。</p>	马克思主义学院	人事处负责师资队伍；教务处、马克思主义学院负责教学改革。		

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>(2) 加强专职辅导员队伍建设。经校长办公会议审定 2018 年人才引进计划, 确定引进 20 名专职辅导员。到 2018 年底, 我校学术专职辅导员队伍共计 140 人左右, 基本满足我校学生辅导员队伍的需求。</p> <p>(3) 搭建职称评审平台。制定职称政策中, 辅导员参加职称评审, 试行标准单列、指标单列、评审单列。</p>				
		<p>部分学院对学生学业指导工作不到位, 对学习困难学生帮扶不够。学生学习主动性差、学习动力不足、个别课程不及格率偏高、考研率偏低等现象较为突出。</p>	<p>1. 教务处主要负责:</p> <p>(1) 加强课堂教学检查, 尽可能减少学生迟到、旷课、上课玩手机等不良行为; 进一步做好领导听课, 同行听课, 会同教师教学发展中心做好督导听课工作; 加强考试诚信教育, 以具体事例引导学生诚信做人; 落实《广东海洋大学引导和鼓励本科生考研深造实施方案》, 为考研学生开设培训课程; 通过宣传并组织遴选推免研究生资格, 激发学生学习积极性。</p> <p>(2) 完善学业支持制度建立: 学生学业支持中心已于 2015 年 7 月成立, 促使该中心正常开展工作; 建设一支热心大学生学业支持工作的专兼职助教队伍; 明确助教的职责、待遇、工作方式。</p> <p>(3) 制订教师助教和学生助教选拔、管理、奖励等相关制度, 结合本科生导师制, 使学生学业支持工作常态化、规范化。</p> <p>2. 学生处主要负责:</p> <p>(1) 每年开展学风建设活动月。</p> <p>(2) 落实《学院学风建设考评指标体系》。</p> <p>(3) 协同相关部门落实《广东海洋大学引导和鼓励本科生考研深造实施方案》, 提高考研率。</p> <p>(4) 成立学生学习促进协会社团。</p> <p>(5) 修订辅导员、班主任考核办法, 强化辅导员、班主任学业引导和帮扶工作考核。</p>	学生处	<p>学生处负责学风建设、学生指导与帮扶;</p> <p>校团委负责第二课堂方面引导;</p> <p>教务处负责学生学业支持制度建立。</p>	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			3. 校团委负责通过开展思想引领、社会实践、志愿服务、社团活动、文体活动及学科竞赛等学生活动，借助微信、QQ 等媒体，利用“易班”和“青年之声”网络平台，不断加强对学生的引导。				
		要进一步加强学生专业思想教育，增强学生对专业学习的兴趣和信心。	<p>1. 教务处主要负责：</p> <p>(1) 在各专业开设《专业导论》、《入学教育》、《大学生职业发展与就业指导》等通识教育核心课程。</p> <p>(2) 加强课堂教学检查，尽可能减少学生迟到、旷课、上课玩手机等不良行为。</p> <p>(3) 会同教师教学发展中心进一步组织做好督导听课、领导听课，同行听课工作。</p> <p>(3) 加强考试诚信教育，以具体事例引导学生诚信做人。</p> <p>(4) 落实《广东海洋大学引导和鼓励本科生考研深造实施方案》，为考研学生开设培训课程。</p> <p>(5) 我校具有推免研究生资格，通过宣传并组织遴选推免学生，激发学生学习积极性。</p> <p>2. 校团委主要负责：</p> <p>(1) 实施榜样引领工程，评选“十大红旗团支部”“榜样之星”，对团内表彰的榜样人物通过宣讲会、事迹展等方式加强学习兴趣。</p> <p>(2) 借助微信、QQ 等媒体，利用“易班”和“青年之声”网络平台，不断加强专业宣传引导。</p> <p>3. 学生处主要负责：</p> <p>(1) 组织国家奖学金、三好学生标兵等榜样人物举办宣讲会、事迹展等方式加强学习兴趣。</p> <p>(2) 组织引导和鼓励相关专业开展专业技能比赛、专业素质拓展等。</p> <p>(3) 组织学生加强考研等经验交流。</p>	教务处	教务处负责学校人才培养方案及课程设置；校团委负责第二课堂引导实践；学生处负责学风建设。	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			(4) 建立激励机制，鼓励学生参加专业科研活动。				
		要完善学生学业指导和服务体系，激励专业教师深度参与学生教育服务。	<p>1. 资产与实验室管理处负责完善学生学业指导中心工作条件，提供学业指导场地，配置办公设备，为学业指导中心开展工作创造条件。</p> <p>2. 根据校人事〔2015〕41号文，我校已成立学生学业支持中心。人事处负责设置2名专职人员，负责组织全校学业指导工作。</p> <p>3. 组织部负责按照干部有关规定，待下一轮干部换届时调整配齐管理干部。</p> <p>4. 学生处主要负责：</p> <p>(1) 完善学生助教帮扶制度：学生助教遴选、考核等相关制度；成立学生学习促进协会社团。</p> <p>(2) 发挥学工人员对学业困难生帮扶体系的作用，加强培训，提高学工队伍工作水平。</p> <p>(3) 建立学工系统与教学系统联动机制，加强与师生沟通交流，因材施教，有针对性帮助解决思想问题，帮助学生明确学习目标、端正学习态度、改进学习方法，引导学生养成良好学习生活习惯和生活习惯。</p> <p>5. 教务处主要负责：</p> <p>(1) 完善助教助学制度：明确助教助学制度的具体工作细则；明确助教的职责，待遇，工作方式；设立专职助教助学人员；建立一支由现任教师组织的兼职学业指导队伍。</p> <p>(2) 全面实施导师制，制订实施《广东海洋大学本科生导师管理办法》，明确导师职责、选拔、考核及绩效管理办法，为学生学业发展、考研和创新实践提供指导服务。</p> <p>(3) 完善课程考核体系，建立包含课堂考勤、作业、课堂讨论、平时小测验、实验和期末考试在内的课程考核体系。</p> <p>(4) 完善学业指导工作考核与激励机制，将学业指导工作纳入相关单教学工作之中，给予经费支持并进行专项考核，对于优异者进</p>	教务处	人事处负责机构设置(学生学业支持中心)、人员编制；组织部负责管理干部配置；学生处负责学生助教帮扶制度建立；教务处负责教师助教助学制度建立；资产与实验室管理处负责办公条件。	学生学业支持中心	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>行奖励。</p> <p>(5) 充分发挥二级单位的主体作用, 依托相关专业, 建立公共课学业支持分中心, 如设立英语语言自习中心, 数学学习支持中心等, 帮助学生提高学习效率、学习能力和学业水平。</p>				
		要进一步发挥辅导员班主任对学生学业的引导和帮扶作用。	修订辅导员、班主任考核办法, 明确工作职责, 强化辅导员、班主任学业引导和帮扶工作指标考核。	学生处	学生处	各教学单位	
	5.3 学风与学习效果	要切实加强学风建设, 引导学生自主学习、主动实践, 调动学生学习的主动性和积极性。	<p>1. 教务处主要负责:</p> <p>(1) 完善机制, 激励专业教师更多、更深层次参与学生教育服务, 关注学生个性化的需求、综合素质的培养以及“工匠精神”的塑造。</p> <p>(2) 进一步规范学生转专业、辅修和双学位工作, 满足学生不同发展需求。</p> <p>(3) 以教学方法改革为突破口, 广泛开展启发式、探究式、研讨式等教学方法, 实施大班授课、小班研讨的讨论式教学, 注重学生的团队的学习、研究和协作, 引导学生自主学习、主动实践。</p> <p>(4) 协同有关部门加强日常教学管理、教学质量监控, 确保制度落实, 注重执行效果。</p> <p>(5) 其他具体措施见 5.2。</p> <p>2. 学生处负责: 促进低年级和高年级学生间的纵向交流, 建立好学长制、帮扶制, 强化先进班集体和学习典型影响力和辐射力。进一步加强学习的“软”环境建设, 经常邀请一些知名专家学者到校讲学, 邀请企业人员来学校进行实践经验分享。其他具体措施同 5.2。</p> <p>3. 校团委负责: 具体措施同 5.2。</p> <p>4. 相关部门负责加大学生公寓、教室、图书馆等学习“硬”环境建设力度。</p>	学生处	<p>学生处负责学风建设;</p> <p>校团委负责第二课堂引导与实践;</p> <p>教务处负责教学改革、教风考风管理。</p>	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
		<p>学校要全面贯彻落实十九大精神和习近平总书记在高校思想政治工作会议上的讲话精神，把师生的思想和行动统一到十九大精神上来。</p> <p>更加注重以文化人、以文育人工作，紧紧围绕学生、关照学生、服务学生，努力把学生培养成为德才兼备、全面发展的合格人才。</p>	<p>1. 宣传部主要负责：</p> <p>(1) 组织学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神。</p> <p>(2) 认真贯彻落实全国全省思想政治工作会议精神，推动学校关于加强和改进新形势下思想政治工作实施方案任务落实。</p> <p>(3) 组织各单位坚定履行意识形态党委主体责任，牢牢掌握意识形态工作领导权主动权话语权。</p> <p>(4) 大力培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，推出大学文化建设系列工程，落实学校创建全国高校文明校园工作实施方案，健全创建工作机制，落实创建工作责任，深入开展文明校园创建工作。</p> <p>2. 人事处（教师工作部）负责健全发挥党委教师工作部职能，建立健全师德师风建设长效机制、教师政治理论学习制度和教师思想政治表现考察制度，加强教师思想政治引领和管理服务工作。将师德表现作为职称（职务）评审、岗位聘用的首要条件，对有师德禁行行为的，师德考核不合格，并依法依规给予相应处分，实行师德“一票否决”。</p> <p>3. 学生处负责推动实施学生思想政治工作质量提升工程，重点推进文化育人质量提升体系。注重以文化人以文育人，深入开展中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育，践行和弘扬社会主义核心价值观，繁荣校园文化，引领社会风尚。打造大学生红色理论社团。</p> <p>4. 校团委负责围绕“立德树人”根本任务，以构建大德育工作体系为核心，以激发学生自主性与创新性为目标，构建思想育人、组织育人、实践育人、文化育人、网络育人等为主要内容的第二课堂育人体系。</p>	宣传部	<p>宣传部负总责；</p> <p>学生处负责学生学风方面相关建设；</p> <p>人事处（教师工作部）负责教师师德师风教风方面相关建设；</p> <p>工会协助教师师德师风教风方面相关建设；</p> <p>校团委负责第二课堂建设。</p>	各教学单位	长期坚持
	5.4 就业与	学校要高度重视思想政治理论	1. 人事处负责根据上级文件精神 and 有关规定，按照有关单位（部	人事处	人事处负责师	各教学	



审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
	发展	课教师和辅导员队伍建设，为他们更好地开展思想政治工作创造条件、搭建平台。	<p>门)的人才引进计划，加大人才引进投入和力度，质量兼顾，加强思想政治理论课教师和辅导员队伍建设。</p> <p>2. 学生处负责出台《广东海洋大学辅导员队伍建设规定》《广东海洋大学辅导员队伍十三五规划》《广东海洋大学学生工作人员(境)外培训交流活动实施办法》；建设校级辅导员工作室；加强辅导员学生工作科理论研究支持力度。</p> <p>3. 马克思主义学院负责选派教师参加每年省思想政治理论课教师培训；选派教师参加每年广东省哲学社会科学骨干教师培训；尽量选派教师参加国家、省教育厅组织的其他思想政治理论课教师培训活动。</p>		<p>资引进；</p> <p>学生处负责辅导员队伍培训培养；</p> <p>马克思主义学院负责思想政治理论课教师培训培养。</p>	单位	
		学校要充分发挥思想政治理论课在立德树人中的主渠道作用，积极推进各门课程与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。	<p>1. 马克思主义学院负责规范使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材思政课统编教材；进一步规范教师课堂行为，学院教师在课堂上必须传播正能量；加强思政课网络资源建设，开展移动授课；完善和创新思政课实践教学，把理论与实践相结合。</p> <p>(2) 学生处负责加强易班与思想政治理论课程的融合度，充分挖掘网络思政育人功能，强化育人效果。</p> <p>3. 校团委负责围绕“立德树人”根本任务，以构建大德育工作体系为核心，以激发学生自主性与创新性为目标，构建思想育人、组织育人、实践育人、文化育人、网络育人等为主要内容的第二课堂育人体系。打造大学生红色理论社团。</p>	马克思主义学院	<p>马克思主义学院负责思政课建设；</p> <p>教务处负责其他课程建设；</p> <p>学生处负责学生层面宣传教育；</p> <p>校团委负责第二课堂方面落实。</p>	各教学单位	
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	学校质量管理职能分散，顶层策划不够，多部门负责往往会造成各行其是，只负责分管的局部，而少了相互的联系和配合，全员参与、多部门协同的持续改进制度不完	<p>1. 人事处负责成立教学评估中心，按规定配备人员。</p> <p>2. 组织部负责按照干部有关规定，待下一轮干部换届时配齐教学评估中心管理干部。</p> <p>3. 教务处(教学评估中心)负责完善校院两级教学质量监控体系，加强指导学院结合本院实际构建内部质量保障机制。</p>	人事处	<p>人事处负责机构设置(教学评估中心)、人员编制；</p> <p>组织部负责管</p>	各教学单位	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
		善。部分学院未能构建成体系的、关键环节全覆盖的内部质量保障机制。			理干部配置； 教务处(教学评估中心)负责质量保障机制。		
		学校要重视和加强教学管理队伍建设,合理利用编制,尽快解决教学管理人员偏少、非编人员占比偏大,教学管理人员流动性大、队伍不稳定等突出问题。要配齐配强二级教学单位教学管理人员,不断提高他们的教学管理能力和业务水平,实现教学管理职责和任务重心下移,确保校院两级教学管理权责分明,工作压紧压实,取得实效。	<p>1. 人事处主要负责:</p> <p>(1) 科学设置教学管理岗位层次和等级,吸引优秀人才从事教学管理工作,引进高等教育研究人员。</p> <p>(2) 制定《广东海洋大学人事代理人员聘用管理暂行办法》,公开招聘硕士研究生以上学历人员补充到有关单位(部门)教学管理岗位。</p> <p>(3) 新录用教学管理人员的工资待遇与在编人员同工同酬。职务晋升及其他权利参照在编人员。</p> <p>(4) 原在教学管理岗位工作,学历为本科以下的非编人员则分流到其他岗位。</p> <p>(5) 设立教研室(课程组),制定教研室(课程组)岗位职责和绩效考核与管理办法,落实组织教师开展政治业务学习和教学研讨,组织课程建设和教学改革,实施课程教学管理的责任。</p> <p>2. 组织部负责按照干部有关规定,待下一轮干部换届时调整配齐教学管理干部。选拔熟悉教学工作,责任心强、业务水平高,思想政治觉悟高的优秀干部(教师)担任学校职能部处、院、系负责人。</p> <p>3. 教务处主要负责:</p> <p>(1) 通过项目鼓励管理人员开展高等教育研究,指导和引导管理人员结合岗位工作开展教学管理研究与实践。</p> <p>(2) 完善学校和院系教学管理岗位职责,明确教学管理任务,落实教学管理责任。</p> <p>(3) 制定院系教学工作考核管理办法,对院系教学工作进行考</p>	人事处	人事处负责人员编制; 组织部负责管理干部配置;教务处负责管理队伍建设。	教务处、各学院	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
			<p>核，组织评选先进，并予以表彰。</p> <p>(4) 加强教学管理队伍培训，对院系负责人、专业首席教师、课程组负责人和教务员开展业务培训，选拔优秀管理骨干赴境内外大学学习和挂职锻炼，提升教学管理队伍水平。</p> <p>(5) 选拔熟悉教学工作，责任心强、业务水平高，思想政治觉悟高的优秀干部（教师）担任专业和课程负责人。</p> <p>(6) 建立评估专家库，吸纳优秀教学管理人员参加各类教学评估，在教学管理实践中提升管理能力。</p>				
	6.2 质量监控	<p>学校没有独立的质量管理部门，要设立独立的质量管理部门，对教学质量进行统一的顶层设计，实施闭环和校内第三方质量管理和监控，协调全校开展质量建设的各项工作。</p>	<p>1. 人事处负责成立教学评估中心，按规定配备人员。</p> <p>2. 组织部负责按照干部有关规定，待下一轮干部换届时配齐教学评估中心管理干部。</p> <p>3. 招生与就业指导中心负责通过立项购买教育部认证的第三方就业质量机构的咨询服务，对教学和就业质量等工作进行反馈。</p>	人事处	<p>人事处负责机构设置(教学评估中心)、人员编制；</p> <p>组织部负责管理干部配置；</p> <p>招生与就业指导中心负责毕业生就业质量第三方监控。</p>	<p>教务处 (教学评估中心)</p>	
		<p>要关注问题导向的持续改进机制的完善，持续完善专业、课程等质量标准，积极推进专业认证。守住课堂教学和课程考核环节两个阵地，在平时成绩及期末考试的构成、标准、阅卷、落实大纲要求等环节严格落实相关制度要求。要加强二级教学单位教学质量保障体系建设</p>	<p>1. 教务处主要负责：</p> <p>(1) 修订教学检查制度，优化教学评估方案，完善教学信息反馈与持续改进机制。收集学生的输入性、过程性和结果性信息，对学生学习效果进行评价。</p> <p>(2) 实行教学目标责任制，提高各级领导的教学质量意识；完善校院两级教学质量监控体系，加强指导学院结合本院实际构建具有本院特色的内部质量保障体系。</p> <p>(3) 制定关于推进工程教育专业认证的实施意见，完善专业认</p>	教务处	<p>教务处负责学院、专业、课程、教学环节等持续改进机制完善；学生处负责建立学生评选工作机制；招生与就业指导中</p>	<p>各教学单位</p>	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
		设。	<p>证相关制度，建立专业认证与教学资源配置和教学激励挂钩的机制；组织省级优势特色专业率先启动专业认证准备工作。</p> <p>(4) 严格执行《广东海洋大学教师教学质量评价与管理办法》加大课程教学和课程考核检查力度，建立整改复查机制，完善持续改进机制。</p> <p>2. 学生处主要负责：</p> <p>(1) 牵头建立校内评学工作机制，支持各教学系组织教师（含班主任、辅导员）以班为单位对学生学习情况和班风进行评价，对学生学习和生活中的问题提出整改建议，并建立激励与约束机制，促进学风不断改善。</p> <p>(2) 会同教务处、招生与就业指导中心，加强大学生学习测评体系建设，有效服务本科教学质量保障系统。建立学生学习状况测评平台，在使用问卷调查、访谈、文档复核、观察、专题组和个案研究等方法基础上，建立和完善“学习风险指标”，对各专业完成学业人数、学生负担指数、未完成学业比率、升学率、完成学业比率、学生满意率、毕业去向等进行分析。</p> <p>(3) 引导学生养成良好的学习习惯，自主制定学年学习计划，引导学生同伴相互监督，发挥自我评价和同伴评价作用。</p> <p>(4) 完善机制，引导学生积极参加学校管理和决策，听取学生意见和诉求。</p> <p>3. 招生与就业中心主要负责：</p> <p>(1) 牵头组织各单位结合就业创业工作开展评学工作，对用人单位和毕业生进行调研，及时反馈信息，促进改进人才培养工作。</p> <p>(2) 委托第三方机构，对毕业生和用人单位进行专题调研评价，对人才培养工作进行评价并提出改进建议。</p>		心负责毕业生就业质量第三方监控机制完善。		
	6.3 质量信	学校开展了教学单位评估、专	1. 教务处主要负责：	教务处	教务处负责质	各教学	

审核项目	审核要素	意见和问题	整改内容与措施	牵头部门	具体承担任务部门	参与单位、部门	整改期限
	息及利用	业评估、课程评估和教学效果评估等专项评估，但评估结果用以加强和改进工作的效果不理想，闭环运行不到位。常态化质量监控保障机制不完善，大数据及信息化评估手段运用不广泛，教学评估的精准性和有效性需要进一步提高。	<p>(1) 优化教学评估方案，加强评估结果运用，加强教学信息反馈与持续改进工作，完善评估闭环运行机制。</p> <p>(2) 制定第三方评估服务采购需求，完成招标采购，开展校内第三方评估。深入开展教学评估（学院评估、专业评估、课程评估、教材评估等）、教学质量评价（培养方案、课堂教学、实验实践、试卷论文等）、学情调查等，构建校内外协同质量监控体系。</p> <p>(3) 采集、评价、诊断的教学信息要公开、透明，充分发挥师生的监督作用，形成科学的信息反馈制度与信息系统网络。</p> <p>(4) 立项建设校内教学基本状态数据库，完善教学质量信息的采集、分析和利用责任，及时编写教学状态数据分析报告，为教学管理和决策服务。</p> <p>(5) 完善实践教学质量监控体系。一是建立科学的实践教学质量评价体系；二是完善本科实践教学质量检查和评估办法，督促学院和教学系自查，组织专项检查，三是对实习动员、实习指导（辅导）、学生实习总结、实习报告、实习经验交流和实习（实验）成绩评定等环节进行重点检查。</p> <p>(6) 加强教学质量管理人员培训，增强服务意识，提高工作能力和水平，提高教学质量管理人员的业务能力，提升采集、评价、诊断等环节教学信息的权威性。</p> <p>(7) 完善教学工作奖励办法和教学差错及教学事故处理办法。教务处和资产与实验室管理处分别协助人事处，完善教师和实验人员职称评审、岗位聘任管理办法，细化教学工作数量和教学工作质量要求，突出质量和业绩导向。</p> <p>2. 招生与就业中心负责委托获教育部认证的第三方就业评估机构对我校就业质量进行监并反馈至教学一线。</p>		量监控保障机制完善； 招生与就业指导中心负责毕业生就业质量监控机制完善。	单位	